



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/20-01/2

URBROJ: 2189/12-02/01-20-68

Orahovica, 26. veljače 2021.

Temeljem članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 6/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedinog upravnog odjela grada Orahovice objavila je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme, na radno mjesto

„Financijski referent“ – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

1. UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova:

- Obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove za ustanove i pravne osobe proračunskih korisnika kojima je osnivač Grad Orahovica i koji se u cijelosti ili većim dijelom financiraju iz Proračuna Grada Orahovice (Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica Orahovica, Mjesni odbori, Vatrogasna zajednica Orahovica, DVD Orahovica, Radio Orahovica d.o.o. Orahovica, Turistička zajednica Grada Orahovice, Vijeće srpske manjine), a po potrebi i druge subjekte iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela i po nalogu nadređenog
- Obavlja mjesečni i godišnji obračun PDV-a i poreza na dobit
- Vodi kontrolu naplate izlaznih računa i vrši plaćanje ulaznih računa korisnika proračuna
- Izrađuje periodično i godišnje financijsko izvješće te ih dostavlja nadležnim institucijama
- Aktivno sudjeluje u izradi financijskih planova za korisnike proračuna, neprofitnih organizacija i trgovačkih društava za koje obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove
- Obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja pododsjeka za računovodstvo, Voditelja odsjeka za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti i Pročelnika

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 4/18), koji koeficijent za radno mjesto „Referent“ iznosi 2,50 i Odlukom Gradonačelnice o visini osnovice za obračun plaća za službenike i namještenike u Jedinom upravnim odjelu grada Orahovice (Klasa: 120-01/18-01/01 Urbroj: 2189/12-01/01-18-1 od 19. veljače 2018.godine), kojom je osnovica određena u visini od 2.400,00 kuna bruto.

Slijedom navedenog plaću Financijskog referenta čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova na koje se službenik prima obavlja se putem pisanog testiranja, praktičnog rada na računalu i intervjua.

Provjera znanja provodi se za kandidate koji su prijave za radno mjesto podnijeli pravovremeno, te ispunjavaju uvjete navedene u Oglasu za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствени upravni odjel grada Orahovice na radno mjesto „Financijski referent“.

Pravila testiranja

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta
- po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijesti u kojem vremenu ista treba odgovoriti
- za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova
- smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju
- s kandidatima koji uspješno polože test provest će se provjera sposobnosti i vještine rada na računalu i intervju, boduje se na isti način kao i kod pisanog testiranja
- za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama
 - koristiti mobitel ili bilo kakva komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata
- ukoliko pojedini kandidat prekrši unaprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati

Područje iz kojeg se obavlja provjera znanja i sposobnosti

- Ustav Republike Hrvatske
- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- uredsko poslovanje
- računovodstvo, proračunsko računovodstvo i neprofitno računovodstvo
- proračun
- porez na dohodak
- porez na dobit
- porez na dodanu vrijednost

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/10, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09)
4. Zakon o računovodstvu (Narodne novine, br. 78/15, 134/15, 120/16, 16/18)

5. Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12, 15/15)
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
7. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
8. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine, br. 115/16, 106/18, 121/19)
9. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19)
10. Zakon o porezu na dobit (Narodne novine, br. 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 106/18, 121/19)
11. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (121/14)

Testiranje kandidata obuhvaća:

Pisano testiranje

- pisani test provjere znanja iz navedenih pravnih i drugih izvora
- provjera praktičnog poznavanja financijskog poslovanja

Praktični rad na računalu

- provjera praktičnog rada na računalu sastoji se od provjere znanja na računalu u paketu MS Office

Intervju

- razgovor s Povjerenstvom (intervju) obavezan je za sve kandidate koji su uspješno položili testove i praktičnu provjeru znanja na računalu
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja, provjere sposobnosti i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupno ostvarenom broju bodova.

Povjerenstvo za izbor službenika dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelnici – Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu službenika, a isto će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo žalbe u roku od 15 dana od primitka rješenja. Žalba se predaje u Gradsku upravu Grada Orahovice, osobno ili putem pošte, Povjereniku Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Orahovice.

POZIV NA TESTIRANJE

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja testiranja biti će dostavljena kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te će se objaviti na web stranici www.orahovica.hr, te na Oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Orahovice, Franje Gavrančića 6 (1 kat), najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Grad Orahovica

